

UCHWAŁY Nr XXXI/166/2013
RADY GMINY ŻELECHLINEK
z dnia 30 stycznia 2013 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy
Żelechlinek.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15) i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281; z 2012 r. poz. 567) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 391) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Tomaszowie Mazowieckim – **uchwała się, co następuje:**


§ 1. Przyjmuje się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żelechlinek, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXX/154/2012 Rady Gminy Żelechlinek z 28 grudnia 2012 roku w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żelechlinek.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żelechlinek.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2013 roku.

Przewodnicząca
Rady Gminy Żelechlinek

Mirosława Pasik

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY ŻELECHLINEK

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żelechlinek zgodnie z wymogami zawartymi w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 391) określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żelechlinek.

ROZDZIAŁ II Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w opisane w rozdziale 3 niniejszego Regulaminu, urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 2) selektywne zbieranie i przekazywanie przedsiębiorcy następujących rodzajów odpadów:
 - a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
 - b) przeterminowanych leków,
 - c) zużytych baterii,
 - d) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - e) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
 - f) zużytych opon,
 - g) odpadów zielonych,
 - h) odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji,
 - i) papieru i tektury,
 - j) szkła,
 - k) tworzywa sztucznego,
 - l) metali;
- 3) niezwłoczne uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego;
- 4) mycie i naprawę pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami samochodowymi:
 - a) wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych,
 - b) w sposób gwarantujący nie zanieczyszczanie środowiska poprzez odprowadzanie powstałych ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe.

ROZDZIAŁ III

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 3. 1. Określa się rodzaje i minimalną objętość pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz w miejscach publicznych:

- 1) pojemniki na odpady o pojemności 120 l;
- 2) pojemniki na odpady o pojemności 240 l;
- 3) pojemniki na odpady o pojemności 1100 l;
- 4) pojemniki (KP 5, KP 7, KP 10) o pojemności od 5 m³ do 10 m³;
- 5) pojemniki z tworzywa sztucznego, oznaczone odpowiednimi kolorami - w stosunku do każdego rodzaju odpadu selektywnie zbieranego o pojemności od 1,5 m³ do 3 m³;
- 6) kosze uliczne o pojemności od 10 l do 50 l;
- 7) worki foliowe LDPE o pojemności 120 l, oznaczone odpowiednimi kolorami, w stosunku do każdego rodzaju odpadu zbieranego selektywnie:
 - a) kolor zielony – do gromadzenia odpadów ze szkła,
 - b) kolor niebieski – do gromadzenia odpadów z papieru i tektury,
 - c) kolor żółty – do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych i metali,
 - d) kolor brązowy – do gromadzenia odpadów zielonych;

2. Ilość i wielkość pojemników służących do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych, w przypadku zamieszkałych nieruchomości będzie dostosowana do liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość, w następujący sposób:

- 1) pojemnik o pojemności 120 l dla nieruchomości, którą zamieszkuje do 4 osób włącznie;
- 2) pojemnik o pojemności 240 l dla nieruchomości, którą zamieszkuje powyżej 4 osób;
- 3) pojemnik o pojemności 1100 l na nieruchomościach wielorodzinnych.

3. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, lecz odpady komunalne są nań wytwarzane, a więc prowadzący jakąkolwiek działalność gospodarczą, kierujący instytucjami publicznymi, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb, uwzględniając następujące wielkości:

- 1) dla szkół wszelkiego typu - 6 l/miesiąc na każdego ucznia, studenta i pracownika;
- 2) dla lokali handlowych – 50 l/miesiąc na każde 10 m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na lokal;
- 3) dla punktów handlowych poza lokalem - 100 l/miesiąc na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdy punkt;
- 4) dla lokali gastronomicznych - 60 l/miesiąc na jedno miejsce konsumpcyjne;
- 5) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji - co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l;
- 6) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik o pojemności 120 l/miesiąc na każdych 10 pracowników;
- 7) w przypadku lokali handlowych, spożywczych i gastronomicznych dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz lokalu - na terenie prywatnym, co najmniej jednego kosza 50 l na odpady;
- 8) w przypadku imprez masowych organizatorzy są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na 20 osób uczestniczących w imprezie.

§ 4. Pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, o których mowa w § 7 niniejszego Regulaminu należy rozmieszczać na terenie nieruchomości zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późniejszymi zmianami).

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 5. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

2. Pozbywanie się odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości odbywa się poprzez ich umieszczenie w odpowiednich pojemnikach i workach, a następnie odebranie ich przez przedsiębiorcę odbierającego odpady.

3. Właściciel nieruchomości obowiązany jest udostępnić pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, na czas odbierania tych odpadów, w szczególności poprzez ich wystawienie poza teren nieruchomości, w miejsce umożliwiające swobodny do nich dojazd.

4. Właściciele nieruchomości zamieszkałych obowiązani są do pozbywania się niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z terenu nieruchomości co najmniej raz na miesiąc, w terminach podanych w powszechnie udostępnionym harmonogramie.

5. Właściciele nieruchomości zamieszkałych obowiązani są do pozbywania się segregowanych odpadów komunalnych, o których mowa w § 2 pkt 2 lit. i) – l) niniejszego Regulaminu z terenu nieruchomości co najmniej raz w miesiącu, w terminach podanych w powszechnie udostępnionym harmonogramie.

6. Odpady komunalne ulegające biodegradacji, odpady zielone – można poddawać procesowi kompostowania, bądź gromadzić w specjalnie przystosowanym do tego celu worku (o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 7 lit. d) niniejszego Regulaminu) i przekazać przedsiębiorcy co najmniej raz w miesiącu, w okresie od 1 kwietnia do 31 października, w terminach podanych w powszechnie udostępnionym harmonogramie.

7. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady wielkogabarytowe, zużyte opony będą odbierane nie rzadziej, niż dwa razy do roku, w terminach podanych w powszechnie dostępnym na stronie internetowej Urzędu Gminy w Żelechlinku www.zelechlinek.pl harmonogramie odbioru odpadów komunalnych.

8. Odpady niebezpieczne typu przeterminowane leki i zużyte baterie należy wydzielać z powstających odpadów komunalnych, a następnie wrzucać do oznakowanych pojemników przeznaczonych na w/w odpady, rozmieszczonych w wyznaczonych punktach na terenie Gminy Żelechlinek:

- 1) punkty odbioru przeterminowanych leków:
 - a) Apteka „Św. Antoniego” w Żelechlinku, ul. Jana Susika 5,
 - b) Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Żelechlinku, ul. Jana Susika 4;
- 2) punkty odbioru baterii:
 - a) Zespół Szkół w Żelechlinku, ul. Wincentego Witosa 1A,
 - b) Urząd Gminy w Żelechlinku, ul. Plac Tysiąclecia 1.

9. Odbiór odpadów komunalnych z terenu nieruchomości niezamieszkałych nie powinien odbywać się rzadziej, niż raz w miesiącu.

§ 6. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepelnienia się urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantując tym samym zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości.

2. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do dostosowania pojemności zbiornika bezodpływowego do potrzeb osób zamieszkujących na terenie nieruchomości i ilości wytwarzanych nieczystości ciekłych, a także do utrzymania go w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym.

ROZDZIAŁ V

Inne wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami

§ 7. W oparciu o Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami podejmowane będą działania, obejmujące:

- 1) zapobieganie powstawaniu odpadów;
- 2) prowadzenie akcji edukacyjnych i informacyjnych, w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 3) zmniejszenie ilości odpadów kierowanych na składowisko odpadów ze szczególnym uwzględnieniem odpadów biodegradowalnych;
- 4) wyeliminowanie praktyk nielegalnego składowania odpadów;
- 5) promowanie i wspieranie systemu selektywnego zbierania odpadów;
- 6) zwiększenie udziału odpadów w procesach odzysku, w tym recyklingu takich odpadów jak: metale, tworzywa sztuczne, papier, tektura i szkło.

ROZDZIAŁ VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 8. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy ponoszenie pełnej odpowiedzialności za zachowanie utrzymywanych zwierząt, a w szczególności:

- 1) w odniesieniu do psów:
 - a) wyposażenie psa w obrozę i kaganiec,
 - b) prowadzenie psa na smyczy i w nałożonym kagańcu;
- 2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:
 - a) stały i skuteczny nadzór nad tymi zwierzętami,
 - b) zachowanie środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi i innych zwierząt oraz w szczególności dołożenie starań, by zwierzęta te były jak najmniej uciążliwe dla otoczenia, nie zakłócały spokoju domowego i nie zanieczyszczały miejsc przeznaczonych do wspólnego użytku,
 - c) zabezpieczenie przed wydostaniem się z pomieszczenia pajęczaków, owadów, gadów, płazów, ptaków i innych zwierząt egzotycznych utrzymywanych na obszarze nieruchomości,
 - d) wyprowadzanie zwierząt egzotycznych poza lokal jedynie na uwięzi lub w klatce,
 - e) nie pozostawianie bez właściciela psów i innych zwierząt w obrębie nieruchomości niezamieszkałych lub nieużytkowanych,
 - f) nie wprowadzanie zwierząt do budynków użyteczności publicznej, placówek handlowych i gastronomicznych, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów przewodników,
 - g) natychmiastowe usuwanie przez właścicieli zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w budynkach użyteczności publicznej, a także na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych itp.; nieczystości te należy umieszczać w szczelnych, nieulegających szybkiemu rozkładowi torebkach lub workach, postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników oraz osób niepełnosprawnych, korzystających z psów opiekunów,
 - h) niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe.

ROZDZIAŁ VII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

§ 9. 1. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dla których uchwalono miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, przy zachowaniu warunków określonych w ust. 2.

2. Chów i hodowla oraz utrzymanie zwierząt gospodarskich powinna być prowadzona pod warunkiem spełnienia wymogów sanitarno – weterynaryjnych, hodowlanych, budowlanych, ochrony środowiska, określonych w przepisach prawa, a w szczególności:

- 1) przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno - epidemiologicznych;
- 2) gromadzenia wytwarzanych podczas chowu lub hodowli nieczystości w sposób nie powodujący uciążliwości dla sąsiednich nieruchomości oraz usuwania ich w sposób nie powodujący zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych;
- 3) ule z pszczołami powinny być ustawione w odległości, co najmniej 10 m od uczęszczanej drogi publicznej i co najmniej 30 m od granicy nieruchomości, w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich;
- 4) zabezpieczenia nieruchomości przed możliwością opuszczenia jej przez zwierzęta gospodarskie;
- 5) utrzymywania w należytej czystości pomieszczeń gospodarskich oraz terenów hodowli;
- 6) utrzymania zwierząt nie powodujących uciążliwości dla otoczenia (hałas, odór) nie doprowadzając do powstania ognisk gryzoni i owadów;
- 7) nie dopuszczania do trzymania zwierząt w niewłaściwych warunkach bytowania, np. w pomieszczeniach, bądź klatkach uniemożliwiających im zachowanie naturalnej pozycji;
- 8) nie dopuszczania do bicia zwierząt, używania uprząży, pęt, więzów lub innych urządzeń powodujących cierpienie zwierząt, ból, uszkodzenie ciała albo nawet śmierć.

ROZDZIAŁ VIII

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 10. 1. Właściciele nieruchomości w celu zapobiegania powstawania chorób zakaźnych są zobowiązani do przeprowadzenia deratyzacji w przypadkach wystąpienia gryzoni.

2. Deratyzację przeprowadza się przede wszystkim na terenie budownictwa mieszkaniowego, związanego z produkcją, handlem i magazynowaniem artykułów spożywczych oraz świadczeniem usług bytowych.

3. Ustala się terminy przeprowadzania deratyzacji:

- 1) w terminie od dnia 15 marca do 15 kwietnia;
- 2) w terminie od dnia 15 października do 15 listopada oraz każdorazowo w przypadkach wystąpienia populacji gryzoni na terenie nieruchomości.

4. O terminie przeprowadzenia deratyzacji Gmina Żelechlinek informuje mieszkańców za pośrednictwem obwieszczenia wywieszonego na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żelechlinku, na tablicach ogłoszeniowych zlokalizowanych w poszczególnych sołectwach Gminy Żelechlinek oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Żelechlinku www.zelechlinek.pl.

5. W przypadku masowego wystąpienia populacji gryzoni - stwarzającej zagrożenie sanitarne, Wójt Gminy Żelechlinek określi w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz termin jej przeprowadzenia.